

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DEL LAZIO 2014 – 2020**MISURA 19 – Sottomisura 19.4****AVVISO PUBBLICO****Per la selezione di un Responsabile Amministrativo e Finanziario****per il G.A.L. Terre di Argil****IL PRESIDENTE**

in attuazione del verbale del Consiglio di Amministrazione del 14.08.2018 rende noto che da martedì 21/08/2018 a martedì 11/09/2018 ore 12 è aperto un bando per la posizione di Responsabile Amministrativo e Fiscale del GAL Terre di Argil.

e

VISTO il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per Lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e Disposizioni Generali Sul Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per Gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTI in particolare gli articoli 32, 33 e 34 del citato Regolamento (UE) 1303/2013 concernenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR denominato sviluppo locale LEADER, le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e i Gruppi di Azione Locale (GAL);

VISTO il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio; VISTI in particolare gli articoli 42, 43 e 44 del citato Regolamento (UE) 1305/2013 concernenti i Gruppi di Azione Locale Leader, il Kit di avviamento Leader e le attività di cooperazione Leader;

VISTO il Regolamento (UE) N. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO in particolare l'articolo 60 del citato Regolamento (UE) 809/2014 concernente l'approccio Leader e il sistema di supervisione dei Gruppi di Azione Locale;

VISTO che nel PSR vengono definiti gli obiettivi di sviluppo rurale del Lazio in coerenza con gli obiettivi comunitari, con la strategia di rilancio dell'economia europea Europa 2020 e con l'Accordo di Partenariato redatto a livello nazionale e con il coinvolgimento delle parti interessate partecipanti al Tavolo di Partenariato istituito con Deliberazione della Giunta Regionale n' del 41 28/01/2014.

DATO ATTO dell'esistenza del GAL "Terre di Argil", costituito con atto notarile il 18.05.16,avente sede legale a Ceprano c/o Comune;

VISTA la determina regionale numero G12462 del 27/10/2016 con cui viene approvata e dichiarata ammissibile e finanziabile la proposta di piano di sviluppo locale (PSL) del Gal Terre Argil

VISTA la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile Amministrativo e finanziario

VISTO il Verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione GAL "Terre di Argil" del 14.08.2018 che approva il presente avviso pubblico di selezione e nomina il Presidente del GAL Sig. Adriano Roma quale Responsabile del Procedimento;

rende nota la necessità di dotare la propria struttura operativa di una figura con funzioni di responsabile amministrativo e delle altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso.

Il Consiglio di Amministrazione del Gal Terre di Argil ha approvato il presente Avviso Pubblico finalizzato alla selezione per titoli e colloquio di responsabile amministrativo per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale delle Lazio (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".

ART. 1) - SOGGETTO INDICENTE:

GAL Terre di Argil segreteria@pec.galterrediargil.it sito: www.galterredargil.it

ART. 2)-AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO DEL GAL TERRE DI ARGIL: Il territorio oggetto del presente intervento è corrispondente a quello interessato dall'attuazione del PSL, comprendente i seguenti Comuni della Provincia di Frosinone: Arce, Rocca d'Arce, Santopadre, Arnara, Castro dei Volsci, Colfelice, Pastena, Ceprano, Fontana Liri, Torrice, Pofi.

ART. 3) – REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI: I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi: - Possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza o equipollenti per legge con votazione non inferiore a 100/110. Sono escluse le Lauree triennali;

- Comprovata esperienza dell'attuazione di programmi comunitari e/o di sviluppo territoriale, con funzioni di gestione amministrativa e contabile, istruttoria, verifica, rendicontazione, monitoraggio, assistenza tecnica, o consulenza professionale continuativa analoga per almeno 3 anni;

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;

- Non esclusione dall'elettorato attivo;

- Godimento dei diritti civili e politici;

- Essere munito di patente di guida B;

- Assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;



- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Non ricoprire un ruolo tecnico/gestionale/operativo presso Pubbliche Amministrazioni ed Enti membri ricadenti totalmente o parzialmente sul territorio del GAL Terre di Argil al momento della presentazione della candidatura;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

I suddetti requisiti devono essere posseduti tutti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.



ART. 4) – OGGETTO DELL'INCARICO:

Le funzioni saranno le seguenti:

- collaborazione alla realizzazione delle iniziative di diretta competenza del GAL e a tutto quanto necessario e richiesto al fine della realizzazione delle azioni previste dal PSL;
- gestione dell'area Amministrativa – Contabile attraverso l'organizzazione della documentazione contabile e delle relative scritture elementari con funzioni di collegamento e supporto al consulente Fiscale;
- assistenza tecnica-amministrativa e collaborazione alle fasi di attuazione del programma Leader: assistenza ai beneficiari del programma Leader, istruttoria, avvio, verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande, controllo, monitoraggio, rendicontazione e liquidazione dei progetti e delle iniziative a bando, compresa la collaborazione alla predisposizione della documentazione necessaria alle varie fasi (redazione bandi, modulistica, convenzioni, contratti, atti, ecc.), l'attività di assistenza tecnica in relazione ai campi di applicazione del sistema AGEA e la verifica della gestione economica finanziaria;
- predisposizione delle procedure e atti amministrativi relativi a servizi e forniture nel rispetto delle disposizioni e dei regolamenti della Regione Lazio, con funzione di Responsabile del procedimento (RUP);
- predisposizione delle procedure e atti amministrativi relativa alla redazione dei bandi, contratti ed espletamento delle procedure di gara ai sensi del D.Lgs 20/2016 e s.m.
- assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative comprese quelle connesse ad AGEA.;
- partecipazione e assistenza alle sedute delle commissioni istituite dal CdA se richiesto per l'esame e valutazione di progetti concernenti interventi previsti dal PSL; – partecipazione ed assistenza alle sedute degli organi societari con funzioni di segretario, redazione dei relativi verbali; – svolgere funzioni di referente per le attività di monitoraggio e valutazione richieste dall'AdG compresa la collaborazione con il Valutatore esterno;

- collaborazione alla predisposizione delle eventuali rimodulazioni tecnico/finanziarie del PSL; - collaborazione alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PSL e alle attività a supporto degli organi societari del GAL;
- esame e studio di normative, atti e provvedimenti riguardanti l'ambito Leader;
- partecipazioni a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
- rilevazione presso gli operatori e la pubblica opinione di esigenze, aspettative ed ogni altra informazione utile a ridefinire e migliorare le attività del GAL e le linee di attuazione del PSL;
- partecipazione alle attività di formazione ed aggiornamento promosso dal GAL o da altri soggetti ove opportuno ai fini della buona attuazione del PSL e della buona esecuzione nell'ambito AGEA;
- organizzazione e partecipazione a riunioni, seminari, convegni, incontri promossi dal GAL per la pubblicizzazione delle misure del PSL e di quelli riguardanti il sistema di rendicontazione regionale, il sistema AGEA. e tematiche ad esso connesse;
- attività di informazione a favore degli operatori pubblici e privati possibili fruitori delle azioni e sub-azioni del GAL in relazione ai campi di applicazione dei processi di rendicontazione;
- collaborazione alla redazione di materiali informativi, newsletter, comunicati stampa sulle attività del GAL, gestione sito internet e social media;
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.



ART. 5) - RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente bando e della convenzione che sarà successivamente stipulata, fatte salve le eventuali osservanze delle norme di Legge e dei regolamenti aventi valore inderogabile ed all'uopo applicabili. L'incaricato si impegnerà a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e consulenti della Società Committente, con continuità e con il massimo impegno. La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dal Reg.(CE) n.1303/2013 e dal Reg.(CE) n. 1305/2013 del Consiglio con particolare riferimento al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) oltreché dalle LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016.

ART. 6) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di ammissione ed il curriculum vitae alla procedura di selezione, e copia del documento di identità del candidato, dovranno essere consegnati recante la dicitura oppure oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO" tramite CONSEGNA A MANO, PEC o RACCOMANDATA A/R indirizzata al G.A.L. Terre di Argil, presso il Comune di Ceprano In Corso della Repubblica 2, entro il termine perentorio del 11.09.2018 ore 12.00, farà fede il timbro

dell'ufficio protocollo del comune di Ceprano, il timbro postale oppure la ricevuta della PEC di avvenuta consegna. PEC: segreteria@pec.galterrediargil.it

Non saranno accettate domande pervenute alla sede del GAL oltre le ore 12.00 del 11/09/2018

Non saranno in alcun caso accettate, e quindi verranno escluse dalla selezione altri mezzi di trasmissione oltre a quelli previsti dal presente avviso. La Società non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice e dovranno essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione come più sotto indicata ed a una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e dei relativi allegati che dell'avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3.
- Dettagliato curriculum vitae e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione e il curriculum (redatti in conformità ai modelli allegati) dovranno essere compilati con l'ausilio di mezzi informatici. La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione. Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva. Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge del D. Lgs. n.196/2003. La Società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum.

ART. 7) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art 3 del presente avviso avverrà sulla base della valutazione delle domande e dell'espletamento di un colloquio inteso ad accertare le competenze e le attitudini utili per l'incarico da conferire. Il colloquio verrà espletato entro i trenta giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande indicata all'art. 6 del presente avviso. Le operazioni di valutazione verranno espletate da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministratore del GAL.

La valutazione sulla base dei titoli rappresenta 70 punti su 100, mentre il colloquio orale porterà un massimo di 30 punti su 100



L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti e il calendario con l'indicazione del luogo e della data delle prove saranno pubblicate sul sito www.galterrediarzil.com almeno 7 giorni prima dello svolgimento delle prove. La pubblicazione del suddetto calendario del colloquio di selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti

La mancata presentazione al test o al colloquio di selezione sarà considerata come rinuncia alla domanda di ammissione alla selezione. Al termine della procedura di selezione, per i candidati che abbiano superato il colloquio sarà formulata una graduatoria finale.

Il colloquio verterà sulla conoscenza dei seguenti argomenti:

- Programma Leader, procedure amministrative per l'attuazione;
- PSR Lazio 2014/2020 e fondi Strutturali Europei (POR-FESR, FSE...);
- funzionamento del sistema AGEA
- regolamenti europei afferenti lo sviluppo locale;
- Codice degli appalti pubblici decreto legislativo 50/2016 e successive modificazioni.
- 10 anni di esperienza in gestione fiscale, amministrativo, contabile con particolare riferimento alle personalità giuridiche associate
- Iscrizione all'albo commercialisti e revisori contabili



Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

Elementi di valutazione saranno (MAX 100 PUNTI), di cui 70 punti dalla valutazione dei titoli e 30 dal colloquio orale:

1) Specializzazione post-laurea, coerenti con le attività legate al profilo ricercato (si valuta un solo titolo):	(max 10 punti)
- <u>Master I livello conseguito presso università italiane o straniere formalmente riconosciuto</u>	3
- <u>Master II Livello conseguito presso università italiane o straniere formalmente riconosciuto</u>	6
- <u>Dottorato di Ricerca, (durata min. triennale) conseguito presso università italiane o straniere formalmente riconosciuta</u>	10
2) Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione	(max 20 punti)
3) Esperienza continuativa di lavoro nell'ambito dell'attuazione di programmi comunitari e/o di sviluppo territoriale, con funzioni di assistenza tecnica, controllo rendicontazione, monitoraggio, istruttoria e verifica (Fondi Comunitari FEASR-PSR; PO FEASR; PO FSE; PO FEP; FAS-FSC)	(max 10 punti)
4) Esperienza specifica, con funzioni analoghe o inerenti a quelle previste per la figura professionale richiesta, fornita a soggetti privati, società o enti pubblici, con conoscenza del SIAN. Costituirà elemento preferenziale l'aver svolto l'attività di RAF presso un GAL del Lazio.	(max 10 punti)
5) Collaborazione alla stesura/realizzazione di un Piano di Sviluppo Rurale e/o Programma di sviluppo locale	(max 10 punti)

6) Esperienza documentata nelle attività relative all'assistenza e/o controllo delle procedure amministrative, dei bilanci e spesa pubblica, delle gare ed appalti, per la pubblica amministrazione.	(max 10 punti)
7) colloquio orale	(max 30 punti)

Saranno considerati idonei a sostenere la fase orale solo i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 40/70 (somma punteggi da 1 a 6).

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni analoghe a quelle del profilo richieste nell'ambito del Programma Leader, Leader II, Leader Plus e Approccio Leader PSR. Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio e a parità di titoli preferenziali, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata sul sito www.galterrediarzil.com. La graduatoria avrà validità limitata all'incarico oggetto della selezione, salva la possibilità per la società di utilizzarla per ulteriori necessità.



ART. 8) – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL Terre di Argil di dar seguito all'assunzione.

Il GAL Terre di Argil si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché rinunciarvi.

La tipologia di contratto da instaurare è di natura privatistica con possibile inquadramento in un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, o se in possesso di Partita IVA, contratto di lavoro autonomo.

Al vincitore verrà assegnato l'incarico, previa la sottoscrizione di un contratto che conterrà in maniera dettagliata le mansioni che si dovranno svolgere come da oggetto dell'incarico.

L'impegno dell'incarico sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza continuativa negli uffici del GAL, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.

L'incarico avrà durata biennale rinnovabile. La retribuzione lorda sarà di euro 16.800,00 annui.

ART. 9) – NORME SULLA RISERVATEZZA: Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta dei vincitori, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

ART. 10) – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio. Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il responsabile del procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle

norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi di legge.

ART. 11) - PRECISAZIONI: Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Responsabile del procedimento è il Presidente del GAL Adriano Roma, al quale ci si potrà rivolgere per informazioni presso gli uffici del GAL Terre di Argil in Corso della Repubblica, 2 – 03024 Ceprano (FR) e-mail: segreteria@pec.galterrediargil.com

Ceprano li 14.08.2018



il Presidente del GAL

Terre di Argil

Adriano Roma

